

بررسی و تصویب طرح مقدماتی پایان نامه	
ردیف	عناوین
۱	تهیه فرم پروپوزال از طریق گروه های آموزشی مربوطه یا سایت دانشکده
۲	انتخاب موضوع پایان نامه و تکمیل فرم پروپوزال به راهنمایی اساتید
۳	دفاعیه دانشجویان از پروپوزال و تصویب آن در شورای گروه آموزشی ذیربط و ثبت تاریخ و شماره پروپوزال توسط مدیر یا معاونت پژوهشی گروه
۴	تاییدیه معاونت پژوهشی گروه آموزشی ذیربط و تکمیل فرم چک لیست ارزشیابی مربوطه
۵	ارائه پروپوزال مصوب گروه به کارشناس پژوهشی دانشکده به همراه ضمیمه نمودن چک لیست بررسی پروپوزال توسط معاونت پژوهشی گروه + ۳ رفرنس مقاله + فایل پروپوزال
۶	بررسی اولیه کارشناس پژوهش از نظر ثبت کامل پروپوزال و ضمائم مربوطه و کنترل سهمیه اساتید راهنما و مشاور
۷	برگشت اولیه پروپوزال در صورت نقص موارد بند ۶
۸	بررسی از نظر تکراری بودن موضوع انتخابی پایان نامه در صورت کامل بودن موارد بند ۷
۹	طرح پروپوزال ها در شورا و اعلام نتایج مربوطه (تصویب) (انتخاب داور)، رد، اصلاح
۱۰	اعلام نتایج شورا (موارد اصلاحی یا رد) به گروه های آموزشی ذیربط
۱۱	ارائه موارد اصلاحی در برگ ضمیمه با امضا استاد راهنما و ارسال مجدد به معاونت پژوهشی جهت بررسی و طرح در شورا (تا زمان تصویب)
۱۲	در صورت تصویب ارسال پروپوزال به داوران معرفی شده در شورا
۱۳	در صورت تایید داوران صدور برگ تصویب جهت شروع انجام مطالعه
۱۴	ارسال برگ تصویب پروپوزال بعد از ارائه نسخه نهایی پروپوزال توسط معاونت پژوهشی دانشکده به گروه آموزشی ذیربط، اداره آموزشی دانشکده، اساتید راهنما و مشاور، معاون پژوهشی گروه و دانشجوی
۱۵	ارایه گزارش پیشرفت کار توسط دانشجویان در طول انجام کار - می بایست، در قالب نتایج و آنالیز داده ها به استاد راهنما و مشاورین کتبا ارائه شود تا مورد بررسی قرار گرفته و بعد از تایید معاون پژوهشی گروه مربوطه به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال گردد.